**Методические рекомендации к семинарским и практическим занятиям**

**Методические указания и рекомендации:**

Для выполнения заданий руководствоваться следующими положениями:

1.внимательно ознакомиться с описанием соответствующего практического задания и установить, в чем состоит основная цель и задача этой работы;

2.по указанным в силлабусе и подобранным самостоятельно литературным источникам изучить теоретическую часть, относящуюся к данной работе;

3.обобщив весь изученный вами материал, постарайтесь изложить суть темы с вашей точки зрения;

3.успешное выполнение практических заданий может быть достигнуто в том случае, если Вы представляете себе цель выполнения практической работы, поэтому важным условием является предварительная тщательная подготовка к выполнению каждого задания.

Задания

Writing a short e-mail to your keypal. Writing a formal and an informal thank-you e-mail (comparing formal and informal writing styles, salutations, complimentary closings).

Write a short description of your job and career

in law.

Potential interview questions.

Legal skills.

An e-mail to a friend. A disastrous vacation.

Legislation in Kazakhstan.

Legislation in the United Kingdom.

Lawmaking Procedure in the USA.

The Declaration of Human Rights.